

Правовое регулирование трудовых отношений с председателями организаций Профсоюза



Леонова Елена Владимировна,
заместитель руководителя правового
департамента аппарата Профсоюза



Правовой статус председателей организаций Профсоюза определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

Председатели организаций Профсоюза – физические лица, которые избраны в соответствии с Уставом Профсоюза высшими органами организаций Профсоюза на выборную оплачиваемую должность, относящуюся к выборному единоличному исполнительному органу соответствующей организации Профсоюза.



- ✓ Председатель профсоюзной организации в соответствии со статьями 53, 65.3 и 123.7 ГК РФ, Уставом Профсоюза является **единоличным исполнительным органом организации Профсоюза.**
 - ✓ Одновременно председатель профсоюзной организации является **руководителем организации (статья 273 ТК РФ).**
-

С Председателем Профсоюза, председателями первичных, территориальных и региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза трудовые договоры заключаются на срок до 5 лет.

С заместителями Председателя Профсоюза, заместителями председателей первичных, территориальных и региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, работающими на штатных должностях, заключаются трудовые договоры на срок полномочий выборного коллегиального руководящего органа Профсоюза, организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза.

Полномочие лица на подписание, изменение и прекращение трудового договора с председателем организации Профсоюза, Председателем Профсоюза от имени организации Профсоюза, Профсоюза определяется **решением собрания, конференции организации Профсоюза, Съезда Профсоюза**

Пункт 3 статьи 17 Устава Профсоюза

В целях оказания методической помощи при заключении и оформлении трудовых договоров с председателями организаций Профсоюза и их заместителями Постановлением Исполнительного комитета Профсоюза от 8 июня 2021 года № 7-4 утверждены **Рекомендации по заключению трудовых договоров с председателями региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза и их заместителями.**

Абзац 5 пункта 3 статьи 17 Устава Профсоюза



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июня 2021 года

г. Москва

№ 7-4

**Об утверждении Рекомендаций
по заключению трудовых договоров
с председателями региональных (межрегиональных),
территориальных и первичных организаций Профсоюза
и их заместителями**

Рассмотрев одобренные постоянной комиссией Центрального Совета Профсоюза по организационным вопросам и кадровой работе и с учетом замечаний и предложений Правового совета при Центральном Совете Профсоюза Рекомендации по заключению трудовых договоров с председателями региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза и их заместителями, и в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Устава Профсоюза **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**


1. Утвердить прилагаемые Рекомендации по заключению трудовых договоров с председателями региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза и их заместителями.
2. Выборным исполнительным органам организаций Профсоюза привести локальные нормативные акты в соответствии с утвержденными Рекомендациями по заключению трудовых договоров с председателями региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза и их заместителями.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Авдеенко М.В.

Председатель Профсоюза



Г.И. Меркулова


В целях оказания практической помощи при заключении и оформлении трудовых договоров с председателями организаций Профсоюза специалистами аппарата Профсоюза был разработан чек-лист оформления трудовых отношений с председателем организации Профсоюза с активными гиперссылками на образцы документов.



ЧЕК-ЛИСТ
оформления трудовых отношений
с председателем организации Профсоюза


ДО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

1 Оформить предупреждение председателя организации Профсоюза об истечении срока его срочного трудового договора не менее чем за три календарных дня до увольнения (п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ) **>>>** Необходимо составить уведомление в произвольной форме (нормативной нет) и ознакомить председателя организации Профсоюза с уведомлением под подпись.


 [Образцы заполнения](#)


ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2 Рассмотреть вопрос о прекращении полномочий выборных органов организации Профсоюза и принять соответствующее решение конференции организации Профсоюза **>>>** В решении конференции организации Профсоюза, которое принимается в форме постановления, должно содержаться положение о прекращении полномочий органов (в том числе единичного исполнительного органа) организации Профсоюза в связи с истечением срока их полномочий, которое подписывается председателем соответствующей организации Профсоюза.

 [Образцы заполнения](#)


3 Рассмотреть вопрос об избрании председателя организации Профсоюза и принять соответствующее решение конференции организации Профсоюза **>>>** В постановлении конференции организации Профсоюза должны быть отражены положения об избрании председателя организации Профсоюза, а также о лице, наделенном полномочиями на подписание срочного трудового договора (и подписание изменений к нему) с председателем организации Профсоюза от имени организации Профсоюза.

 [Образцы заполнения](#)


 В постановлении конференции организации Профсоюза поручить выборному коллегиальному постоянно действующему руководящему органу организации Профсоюза (комитету (совету), профсоюзному комитету) определить лицо, которое будет наделено правом на подписание изменений трудового договора с председателем организации Профсоюза.

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА


4 Оформить прекращение трудовых отношений с председателем организации Профсоюза, издав распоряжение о прекращении срочного трудового договора. **>>>** Действующий председатель организации Профсоюза издает распоряжение о прекращении срочного трудового договора в связи с прекращением срока полномочий единичного исполнительного органа организации Профсоюза в связи с истечением срока трудового договора (пункт 2, части первой статьи 77 ТК РФ).

 [Образцы заполнения](#)


5 Внести запись в трудовую книжку об увольнении председателя организации Профсоюза **>>>** Основанием распоряжения о прекращении срочного трудового договора (в связи с окончанием срока полномочий) будет являться решение конференции организации Профсоюза «О прекращении полномочий выборных органов организации Профсоюза».

 [Образцы заполнения](#)


6 Заключить срочный трудовой договор с избранным председателем организации Профсоюза **>>>** Трудовые отношения с председателем организации Профсоюза возникают на основании избрания председателя на должность (абз. 2 ч. 2 ст. 18, ст. 17 ТК РФ; п. 3 ст. 17 Устава Профсоюза).


 [Образцы заполнения](#)

7 Издать распоряжение о приеме на работу председателя организации Профсоюза **>>>** Датой заключения трудового договора с председателем организации Профсоюза будет являться дата его избрания, которая указывается в трудовом договоре со ссылкой на дату и номер постановления конференции организации Профсоюза об избрании председателя соответствующей организации Профсоюза.

 [Образцы заполнения](#)

8 Внести запись в трудовую книжку председателя организации Профсоюза **>>>** В случае, когда дата приема на работу и дата, когда избранный председатель фактически приступит к работе, не совпадают, в трудовом договоре указывается также иная дата, когда работник должен приступить к работе. Указание на дату избрания является обязательным условием трудового договора, так как это связано с исчислением срока полномочий председателя организации Профсоюза.

 [Образцы заполнения](#)





Продлить срок срочного трудового договора после истечения срока его действия нельзя!

Трудовое законодательство, допуская заключение в установленных законом случаях срочного трудового договора, **не предусматривает возможности и порядка его переоформления и продления.**

Исключение установлено лишь для определенных категорий работников в специальном разделе XII ТК РФ: для беременных женщин – ст. 261 ТК РФ, а также для педагогических работников – ст. 332 ТК РФ.

При заключении срочного трудового договора **правовых оснований для продления срочного трудового договора на новый срок** без расторжения прежнего договора (с оформлением в соответствии с законодательством, внесением записи в трудовую книжку) **не имеется.**

»» Письмо Роструда от 08.12.2008
№ 2742-6-1

»» Письмо Минтруда России от
27.04.2021 № 14-2/ООГ-3772

»» Определение Верховного Суда Российской Федерации от 16 января 2023 года N 5-КГ22-131-К2

Чек-лист оформления трудовых отношений с председателем организации Профсоюза

ДО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

1

Оформить предупреждение председателя об истечении срока его срочного трудового договора не менее чем за **три календарных дня** до увольнения (часть первая статьи 79 ТК РФ).

Необходимо составить уведомление в произвольной форме (нормативной нет) и ознакомить **председателя** с уведомлением под подпись.

(Уведомление подписывается лицом, уполномоченным от имени организации Профсоюза и определенное решением собрания, конференции организации Профсоюза на подписание, изменение и прекращение трудового договора с председателем организации Профсоюза, председателем организации Профсоюза и специалистом по кадрам (при его наличии)).



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ИГНАТЬЕВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИГНАТЬЕВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
148637, г. Игнатьевское, ул. Народная, д. 26, тел.: +7 (499) 896-36-79
<http://www.iosp.ru>, e-mail: iosp@iosp.ru
ОКПО 18911222 ОГРН 10296142637391 ИНН/КПП 79763112/725836914

11 июня 2024 года № 36
На № _____ от _____

Председателю Игнатьевской областной
организации Профсоюза
Зимову Д.П.


О прекращении трудового договора

УВЕДОМЛЕНИЕ


Уважаемый Дмитрий Петрович!

14 июня 2024 года срочный трудовой договор от 14 июня 2019 года № 25/22, заключенный с Вами, будет прекращен по основанию, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора).

Делегат отчётно-выборной
конференции Игнатьевской
областной организации Профсоюза
(протокол конференции от 14.06.2019 № 11-4)

 И.И. Иванов

Уведомление вручила:
специалист по кадрам Игнатьевской областной
организации Профсоюза

 Сидорова М.В.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получен:
Председатель Игнатьевской областной
организации Профсоюза


 Д.П. Зимов

14 июня 2024 года

¹ При наличии кадрового специалиста или работника, уполномоченного работодателем на выполнение кадрового делопроизводства в организации Профсоюза.

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

- ② Рассмотреть вопрос о прекращении полномочий выборных органов организации Профсоюза и принять соответствующее решение конференции организации Профсоюза
- »» В решении конференции организации Профсоюза, которое принимается в форме постановления, должно содержаться положение о прекращении полномочий органов **(в том числе единоличного исполнительного органа)** организации Профсоюза в связи с истечением срока их полномочий, которое подписывается председателем соответствующей организации Профсоюза.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИГНАТЬЕВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ИГНАТЬЕВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНФЕРЕНЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2024 года

г. Игнатьевск

№ 12-3

**О прекращении полномочий выборных органов
Игнатьевской областной организации
Общероссийского Профсоюза образования**

**Конференция Игнатьевской областной организации Профсоюза
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Прекратить полномочия председателя, комитета, президиума и контрольно-ревизионной комиссии Игнатьевской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в связи с истечением срока их полномочий.

Председатель Игнатьевской
областной организации Профсоюза



Д.П. Зимов

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

3 Рассмотреть вопрос об избрании председателя организации Профсоюза и принять соответствующее решение конференции организации Профсоюза.

В постановлении конференции организации Профсоюза должны быть отражены положения об избрании председателя организации Профсоюза, а также **о лице, наделенном полномочиями на подписание, изменение и прекращение срочного трудового договора** с председателем организации Профсоюза от имени организации Профсоюза (абз. 3 п.3 ст. 17 Устава Профсоюза).

! В случае невозможности исполнения лицом полномочия на подписание изменений определенных сторонами условий срочного трудового договора с председателем организации Профсоюза **выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган организации Профсоюза (комитет (совет), профсоюзный комитет)** определяет лицо и наделяет его полномочием на подписание изменений трудового договора с председателем организации Профсоюза (абз.4 п.3 ст. 17 Устава Профсоюза).



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИГНАТЬЕВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ИГНАТЬЕВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНФЕРЕНЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2024 года

г. Игнатьевск

№ 12-4

Об избрании председателя Игнатьевской
областной организации Общероссийского
Профсоюза образования

В соответствии с пунктом 4.3. статьи 15, пунктом 3.3. статьи 42
Устава Профсоюза Конференция Игнатьевской областной организации Профсоюза
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Избрать председателем Игнатьевской областной организации
Профессионального союза работников народного образования и науки Российской
Федерации (далее – Игнатьевская областная организация Профсоюза) **Зимова Дмитрия
Петровича** на срок полномочий выборного коллегиального постоянно действующего
руководящего органа Игнатьевской областной организации Профсоюза.

2. Наделить Рябову Валентину Игоревну, делегата Конференции Игнатьевской
областной организации Профсоюза, полномочиями на подписание с председателем
Игнатьевской областной организации Профсоюза Зимовым Дмитрием Петровичем
срочного трудового договора и изменений к нему.

3. В случае невозможности выполнения Рябовой Валентиной Игоревной решения
Конференции Игнатьевской областной организации Профсоюза в части подписания
изменений определенных сторонами условий срочного трудового договора
с председателем Игнатьевской областной организации Профсоюза поручить комитету
Игнатьевской областной организации Профсоюза определить лицо, которое будет
наделено правом на подписание изменений срочного трудового договора с
председателем Игнатьевской областной организации Профсоюза.

Председатель Игнатьевской
областной организации Профсоюза



Д.П. Зимов



РЕШЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА ПРИНИМАЮТСЯ В ФОРМЕ РАСПОРЯЖЕНИЙ!

п.5 ст.25; п.5 ст.35; п.5 ст.45; п.5 ст.52
Устава Профсоюза



ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4

Оформить прекращение трудовых отношений с председателем организации Профсоюза, издав распоряжение о прекращении срочного трудового договора.

» Действующий председатель организации Профсоюза издаёт **распоряжение о прекращении срочного трудового договора** в связи с прекращением срока полномочий единоличного исполнительного органа организации Профсоюза в связи с истечением срока трудового договора (пункт 2 части первой статьи 77 ТК РФ).

Основанием распоряжения о прекращения срочного трудового договора (в связи с окончанием срока полномочий) будет являться **постановление конференции организации Профсоюза «О прекращении полномочий выборных органов организации Профсоюза».**

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

Игнатьевская областная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
(наименование организации)

Форма по ОКУД 0301006 по ОКПО

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 21-п	14.06.2024

(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от " 14 " июня 20 19 г. № 25/22 ,
уволить " 14 " июня 20 24 г. (иснувшее зачеркнуть)

Зимов Дмитрий Петрович
(фамилия, имя, отчество)
Игнатьевская областная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
(структурное подразделение)
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)
председатель

Трудовой договор прекращён в связи с истечением срока трудового договора, пункт 2, части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (в связи с окончанием срока избрания на выборную должность)
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): Постановление Конференции Игнатьевской областной организации Профсоюза от «14» июня 2024 г. № 12-3 «О прекращении полномочий выборных органов Игнатьевской областной организации Общероссийского Профсоюза образования»
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации _____ председатель _____ Зимов Д.П.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ " 14 " июня 20 24 г.
(личная подпись)

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме (от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____) рассмотрено

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

- 5 Внести запись в трудовую книжку об увольнении (прекращении срочного трудового договора) председателя организации Профсоюза.

N записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				Игнатьевская областная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	
5	14	06	2019	Избран председателем Игнатьевской областной организации Профсоюза/Принят председателем региональной организации Профсоюза в связи с избранием	Постановление отчетно-выборной конференции от 14.06.2019 года № 11-4/ распоряжение Председателя от 14.06.2019 года №16
6	14	06	2024	Трудовой договор прекращён в связи с истечением срока трудового договора, пункт 2, части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (в связи с окончанием срока избрания на выборную должность) МП подпись	Постановление отчетно-выборной конференции от 14.06.2024 года №12-3, распоряжение Председателя от 14.06.2024 года №12

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА



6 Заключить срочный трудовой договор с избранным председателем организации Профсоюза.

Трудовые отношения с председателем организации Профсоюза возникают на основании избрания председателя на должность (абз. 2 ч. 2 ст. 16, ст. 17 ТК РФ; п. 3 ст. 17 Устава Профсоюза).

Датой заключения трудового договора с председателем организации Профсоюза будет являться **дата его избрания**, которая указывается в трудовом договоре со ссылкой на дату и номер постановления конференции организации Профсоюза об избрании председателя соответствующей организации Профсоюза.

Трудовой договор с председателем Игнатьевской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

г. Игнатьевск

14 июня 2024 года

Игнатьевская областная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, в лице Рябовой Валентины Игоревны, действующей на основании постановления конференции Игнатьевской областной организации Общероссийского Профсоюза образования от 14 июня 2024 года № 12-4 «Об избрании председателя Игнатьевской областной организации Общероссийского Профсоюза образования», именуемой в дальнейшем «Организация Профсоюза, Работодатель», с одной стороны, и Зимов Дмитрий Петрович, именуемый в дальнейшем «Председатель Организации Профсоюза, Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Председатель Организации Профсоюза избран конференцией Игнатьевской областной организации Общероссийского Профсоюза образования на выборную должность Председателя Организации Профсоюза 14 июня 2024 года (постановление конференции Игнатьевской областной организации Общероссийского Профсоюза образования от 14 июня 2024 года № 12-4 «Об избрании председателя Игнатьевской областной организации Общероссийского Профсоюза образования»).

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на срок полномочий Председателя Организации Профсоюза, определенный Уставом Профсоюза, 5 лет. Основанием заключения срочного трудового договора является избрание председателя Организации Профсоюза на выборную должность.

1.3. Местом работы Председателя Организации Профсоюза является Организация Профсоюза.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «14» июня 2024 г.

1.5. Дата начала работы Председателя Организации Профсоюза – «15» июня 2024 г.

1.6. Председатель Организации Профсоюза действует на основании Устава Профсоюза и является выборным единоличным исполнительным органом Организации Профсоюза, подотчетным конференции и комитету Организации Профсоюза.

В случае, когда дата приёма на работу и дата, когда избранный председатель фактически приступит к работе, не совпадают, в трудовом договоре указывается также **иная дата, когда работник должен приступить к работе.**

Указание на дату избрания является **обязательным условием трудового договора**, так как это связано с исчислением срока полномочий председателя организации Профсоюза.

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА



7 Издать распоряжение о приёме на работу председателя организации Профсоюза.

»»» **Основание:** постановление конференции организации Профсоюза об избрании председателя соответствующей организации Профсоюза, срочный трудовой договор с председателем соответствующей организации Профсоюза.

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Игнатьевская областная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	Форма по ОКУД	Код 0301001
наименование организации		

Номер документа 22-П Дата составления 14.06.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Принять на работу	с	Дата 15.06.2024
	по	14.06.2029

Зимова Дмитрий Петрович	Табельный номер
фамилия, имя, отчество	

Игнатьевскую областную организацию Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

в _____
структурное подразделение

председатель

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

в связи с избранием на должность

условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) _____ руб. _____ коп.
цифрами

надбавкой _____ руб. _____ коп.
цифрами

с испытанием на срок _____ месяца (ев)

Основание:
Постановление Конференции Игнатьевской областной организации Профсоюза от «14» июня 2024 г. № 12-4
«Об избрании председателя Игнатьевской областной организации Общероссийского Профсоюза образования»
Трудовой договор от « 14 » _____ июня _____ 2024 г. № _____ 22/24-гд

Руководитель организации _____ должность _____ личная подпись _____ И.И. Иванов расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ личная подпись _____ « 15 » _____ июня _____ 2024 г.

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

8

Внести запись в трудовую книжку о приеме на работу (о заключении срочного трудового договора) председателя организации Профсоюза.

N записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				Игнатьевская областная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	
5	14	06	2019	Избран председателем Игнатьевской областной организации Профсоюза/Принят(а) председателем региональной организации Профсоюза в связи с избранием	Постановление отчетно-выборной конференции от 14.06.2019 года №11-4, распоряжение Председателя от 14.06.2019 года №16
6	14	06	2024	Трудовой договор прекращён в связи с истечением срока трудового договора, пункт 2, части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (в связи с окончанием срока избрания на выборную должность) МП подпись	Постановление отчетно-выборной конференции от 14.06.2024 года №12-3, распоряжение Председателя от 14.06.2024 года №12
7	15	06	2024	Избран председателем Игнатьевской областной организации Профсоюза/Принят(а) председателем региональной организации Профсоюза в связи с избранием	Постановление отчетно-выборной конференции от 14.06.2024 года №12-4, распоряжение Председателя от 14.06.2024 года №13

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству регулируется главой 44 ТК РФ

»»» Оформление трудовых договоров с председателями организаций Профсоюза, их заместителями необходимо как в случаях, когда **основным местом работы является профсоюзная организация**, так и в тех случаях, когда работа в этих должностях осуществляется помимо основной работы в учреждениях (организациях) **по совместительству.**

»»» **По желанию** работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству (часть пятая статьи 66 ТК РФ).



Особенности перевода работника по совместительству



Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении условий договора

(ст. 72 ТК РФ, Письма Минтруда России от 25.03.2020 № 14-2/В-308, Роструда от 30.10.2024

№ ПГ/21099-6-1)



Распоряжение о признании работы по совместительству основной

В трудовой книжке **была запись** о приеме на работу по совместительству:

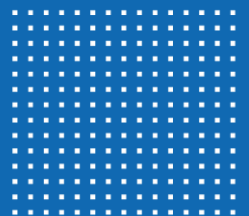
запись о признании работы по совместительству **основной**



В трудовой книжке **не было записи** о приеме на работу по совместительству:

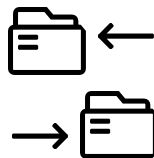
запись о приеме на работу с указанием **периода совместительства**

формальное
регулирование в области
защиты персональных
данных. Ответственность
председателей
профсоюзных
организаций



Нормативное регулирование представления уведомления об обработке персональных данных

- Пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»



- Все профсоюзные организации, зарегистрированные в качестве юридического лица, обязаны уведомить Роскомнадзор об осуществляемой ими обработке персональных данных с учетом изменений вступивших в силу 01.09.2022

- Пункт 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228



- Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обеспечивающим контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных, является Федеральная служба по надзору в сфере массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

Письмо Профсоюза от 27.05.2025 № 311; Письмо Профсоюза от 23.09.2022 г. № 471



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17
тел.: +7 (495) 134-33-30 (многоканальный)
<https://www.essur.ru>, e-mail: mail@essur.ru
ОКПО 17532988 ОГРН 1027739509159
ИНН/КПП 7736036062/772801001

23.09.2022 г. № 471

На № _____ от _____

О внесении изменений в Федеральный закон
от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Уважаемые коллеги!

В связи с поступающими в Центральный Совет Профсоюза обращениями о вопросу практического применения вступившего в силу 01.09.2022 Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» доводим до вашего сведения следующую информацию.

Согласно данным изменениям операторы персональных данных должны уведомлять Роскомнадзор об осуществлении любой обработки персональных данных за исключением случаев, когда данные обрабатываются в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, транспортной безопасности, или если оператор обрабатывает данные исключительно без средств автоматизации.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных) оператором персональных данных является государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17
тел.: +7 (495) 134-33-30 (многоканальный)
<https://www.essur.ru>, e-mail: mail@essur.ru
ОКПО 17532988 ОГРН 1027739509159
ИНН/КПП 7736036062/772801001

27.05.2025 № 311

О внесении изменений
в Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях
в части работы с персональными данными

Уважаемые коллеги!

В связи с вступлением в силу 30 мая 2025 года Федерального закона от 30.11.2024 № 420-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», ужесточающим административную ответственность операторов персональных данных за нарушение правил работы с персональными данными, сообщаем следующее.

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусматриваются новые специальные штрафы в сфере персональных данных, в том числе за невыполнение или несвоевременное выполнение оператором обязанности по уведомлению Роскомнадзора о намерении осуществлять обработку персональных данных (административный штраф для юридических лиц в данном случае составит от ста тысяч до трехсот тысяч рублей).

Таким образом, все профсоюзные организации, **зарегистрированные в качестве юридических лиц**, обязаны уведомить Роскомнадзор об осуществлении обработки персональных данных.

На сайте Роскомнадзора в сети «Интернет» оператор персональных данных может сформировать и отправить уведомление в территориальный орган Роскомнадзора одним из следующих способов:

- в бумажном виде;
- в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА.

Кто и зачем должен подавать уведомление в Роскомнадзор

Согласно ст.22 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», представлять уведомление в Роскомнадзор должны организации, предприниматели и самозанятые, собирающие и обрабатывающие персональные данные:

- работников и кандидатов на работу;
- контрагентов;
- членов общественных объединений и религиозных организаций;
- посетителей для однократного пропуски на территорию организации;
- ФИО любого лица, полученное организацией.



Отсутствие в реестре Роскомнадзора сведений об операторе **не освобождает организацию от обязанности разработать локальные акты, принять организационные и технические меры по защите персональных данных**, а также не снимает ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.

Подача уведомления является основанием для внесения организации в реестр операторов персональных данных (ОПД).

Кто может не подавать уведомление в Роскомнадзор



В ч. 2 ст.22 Федерального закона №152-ФЗ установлено **лишь три случая**, когда организации не требуется подавать в Роскомнадзор уведомление о намерении обрабатывать персональные данные. Уведомление не требуется, если:

- весь учет персональных данных ведется на бумаге (если хотя бы часть информации хранится и обрабатывается на компьютерах или других устройствах – планшетах, смартфонах, то уведомление необходимо подать);
- организация включена в государственные информационные системы и работает с персональными данными, размещенными в этих государственных информационных системах;
- организация работает с персональными данными в сфере транспортной безопасности (если помимо перечисленных видов деятельности есть другие – ведение кадрового учета, работа с клиентами, заключение договоров или оказание услуг, то организация должна подать уведомление в Роскомнадзор).

Как подать уведомление в Роскомнадзор



Законодательство допускает три способа заполнения и отправки уведомления в Роскомнадзор:

- заполнить электронную форму, распечатать и отправить почтой или любым удобным способом в Роскомнадзор;
- сформировать и отправить форму на портале Роскомнадзора, подписав электронной подписью;
- сформировать уведомление на портале Госуслуг. Для этого у отправителя должна быть подтверждённая учётная запись. Если уполномоченное лицо подаёт уведомление за организацию, его учётная запись на «Госуслугах» должна быть привязана к этой организации.

Форма уведомления утверждена [приложением № 1 к приказу Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180](#).

Нужно учитывать, что время на заполнение уведомления на портале ограничено, а сохранить черновик нет технической возможности. Поэтому, прежде чем заносить данные в уведомление непосредственно на портале РКН, необходимо подготовиться и собрать все сведения

В какие сроки нужно подавать уведомление об обработке персональных данных

1. Подача уведомления в Роскомнадзор до какого числа обязательна в 2025 году?

До 30 мая 2025 года — рекомендуемый срок завершения регистрации для всех, кто уже занимается обработкой персональных данных. Если вы только начинаете — регистрация должна быть до начала обработки.

2. Можно ли пройти регистрацию после 30 мая?

Да, но тогда вы нарушили требования закона, и вас могут оштрафовать. Чем быстрее вы это сделаете, тем ниже риск проверок и штрафов.



Представить уведомление необходимо **до начала обработки персональных данных.**

(ч.1 ст.22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Примерный план по подготовке уведомления в РКН



1. **Назначьте ответственного** за организацию обработки персональных данных в организации. Сделать это нужно приказом (распоряжением). Данные ответственного работника следует внести в уведомление. Ответственным за организацию обработки персональных данных может быть только один работник.

2. **Разработайте локальные нормативные акты:** политику в области обработки персональных данных, Положение о персональных данных или защите персональных данных, обязательства о неразглашении персональных данных для работников с доступом (можно включить в трудовой договор), форму согласия на обработку персональных данных.

3. **Проверьте наличие и актуальность средств защиты информации,** которые должны быть размещены на компьютерах, где обрабатываются персональные данные.

4. Заполнить и отправить уведомление в РКН - **первичное или корректирующее.**

Политика
Профессионального союза
работников народного
образования и науки
Российской Федерации в
отношении обработки
персональных данных (утв.
постановлением Исполкома
Профсоюза 28.11.2022 № 14-
7 «Об обеспечении
безопасности персональных
данных, обрабатываемых в
Профессиональном союзе
работников народного
образования и науки
Российской Федерации»)



Отправлять уведомление нужно лишь **один раз**. Если уже делали это, повторно уведомлять РКН не нужно — об этом уже будет информация в реестре. Однако при изменении ранее указанных сведений или прекращении обработки данных необходимо **направить соответствующее уведомление об изменениях или о прекращении**.

Чтобы проверить себя в реестре:

1. Зайдите на [портал Роскомнадзора](#).
2. Введите ИНН либо название организации.
3. Если сведений в реестре нет — отправьте уведомление.

РКН рассмотрит уведомление **в течение 30 дней**, после чего внесёт оператора ПД в реестр ([п. 4 ст. 22 закона № 152-ФЗ](#)).

Что делать после подачи уведомления

- 1) Проверить [реестр](#) на сайте РКН. Информация появится в списке ОПД в течение 30 дней после получения уведомления Роскомнадзором. Если отправляли почтой, времени может уйти больше с учётом пересылки. Проверить себя в реестре можно по наименованию организации или ИНН.
- 2) Хранить подтверждение подачи уведомления: номер и ключ документа при электронной отправке, почтовую квитанцию и т.п.
- 3) Своевременно обновлять сведения, если изменилась любая информация, указанная в уведомлении об ОПД.



Срок для сообщения об изменениях — **не позднее 15 числа месяца, следующего за тем, в котором они возникли** ([п. 7 ст. 22 закона № 152-ФЗ](#)). Форма уведомления об изменении сведений утверждена [приложением № 2 к приказу № 180](#).

Уведомление о прекращении обработки персональных данных

Если организация ликвидирована, об этом тоже нужно сообщать в РКН ([п. 7 ст. 22 закона № 152-ФЗ](#)).

Уведомление о прекращении ОПД следует сдать в РКН **не позднее 10 рабочих дней с даты**, когда работа с персональными данными была прекращена.

Форма уведомления о прекращении ОПД утверждена [приложением № 3 к приказу № 180](#).

На основании этого уведомления РКН в течение 30 дней исключит оператора ПД из реестра ([п. 4.1 ст. 22 закона № 152-ФЗ](#)).



Неправомерная передача (утечка) персональных данных

Уведомите Роскомнадзор о факте неправомерной передачи

(предоставление, распространение, доступ) информации, включающей персональные данные.



Сроки (с момента выявления):

• **24 часа: первичное уведомление** (дата/время выявления, характеристики данных, количество скомпрометированных записей, актуальность базы, период сбора, причины, возможный вред, принятые меры, ФИО и контакты оператора).

• **72 часа: дополнительное уведомление** (результаты расследования, сведения о виновных лицах).

Как уведомить: на бумаге или электронно через [портал](#) Роскомнадзора с ЭП.

Административная ответственность за нарушения в работе с персональными данными с 30 мая 2025 года



Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанности по уведомлению о начале обработки персональных данных в Роскомнадзор **будет наказываться штрафом в размере от 50000 до 100000 рублей** — для должностных лиц, **от 150000 до 300000 рублей** — для юридических лиц **15.000.000 рублей** — на юридических лиц (часть 10 статьи 13.11 КоАП РФ)

Обработка персональных данных без согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных **будет наказываться штрафом в размере от 100000 до 300000 рублей** — на должностных лиц, **от 300000 тысяч до 700000 рублей** — на юридических лиц (часть 2 статьи 13.11 КоАП РФ).

Действия (бездействие) оператора, повлекшие неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) информации, включающей персональные данные (утечка) **будет наказываться штрафом в размере от 3.000.000 до 15.000.000** — на юридических лиц (части 12-14 статьи 13.11 КоАП РФ).

Федеральный закон от 30.11.2024 № 420-ФЗ
«О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях»

Уголовная ответственность за нарушения в работе с персональными данными



С 11 декабря 2024 года действует статья 272.1 УК РФ, устанавливающая **уголовную ответственность за незаконное использование, сбор и хранение компьютерной информации**, содержащей персональные данные граждан. Данные действия сейчас могут грозить:

- штрафом в размере до 300 000 рублей
- принудительными работами на срок до 4 лет
- лишением свободы на срок до 4 лет

Те же деяния, совершенные в отношении компьютерной информации, содержащей персональные данные несовершеннолетних лиц или биометрические персональные данные, грозят:

- штрафом в размере до 700 000 рублей
- принудительными работами на срок до 5 лет
- лишением свободы на срок до 5 лет

Те же деяния, совершенные из корыстной заинтересованности, с причинением крупного ущерба или группой лиц по предварительному сговору наказываются:

- штрафом в размере до 1 млн рублей
- принудительными работами на срок до 5 лет со штрафом в размере до 1 млн рублей
- лишением свободы на срок до 6 лет со штрафом в размере до 1 млн рублей

Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни



В соответствии со статьей 137 УК РФ незаконное **собираение или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия** либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации грозит:

- штрафом в размере до 200 000 рублей
- исправительными работами на срок до 1 года
- принудительными работами на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет
- лишением свободы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

Те же деяния, совершенные лицом **с использованием своего служебного положения, грозят:**

- штрафом в размере до 300 000 рублей
- лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 2 до 5 лет,
- принудительными работами на срок до 4 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет
- лишением свободы на срок до 4 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет.

Правовой департамент аппарата
Общероссийского Профсоюза образования

Контактная информация:

 : +7(495)134-33-30

@: mail@eseur.ru

**Благодарю за
внимание!**

