

Инструкция «Как подать заявку»

1. Зайдите на сайт семинаров: <https://www.prof.as/seminar.php>
2. Выберите ваш семинар и выберите раздел «Документы».
3. После открытия страницы «Документы» вы увидите разделы с файлами. Выберите «Заявки».
4. Откройте, скачайте и заполните заявку.
5. Направьте заполненную заявку в формате Word на указанную в файле почту.

ЗАЯВКА (ОБРАЗЕЦ)
Заполняется на бланке организации в формате word
СЕМИНАР: _____
Заявку направить на электронную почту mail@prof.as до __ 202_ г.
(срок окончания приема заявок указывается в письме-приглашении)
Контактный телефон 8 9150751207

Дата заезда	Дата отъезда	
Организация (полное наименование):		
Субъект РФ:		
Ф.И.О.	Дата рождения	Должность
1.		
Тел. раб:	E mail*	
Тел. моб.:		
2 и др**		
Тел. раб:	E mail*	
Тел. моб.:		

Страница 1 из 2 Число слов: 246

6. В ответ на вашу отправленную заявку придет письмо, где будут находиться договор и счет на оплату участия. Если вы получили необходимые документы на оплату – места в отеле для вас забронированы.
7. Произведите оплату участия.
8. Приобретите билеты.
9. Мы встретимся с вами на регистрации, где сможем обменяться оригиналами документов.

Спасибо за вашу заявку!

Контакты:

Сайт: <https://www.prof.as/>

Почта: mail@prof.as

Телефон: +7 (915) 075-12-07

