



«09» марта 2023 г.

«Утверждаю»



Председатель  
МГО Общероссийского  
Профсоюза образования  
К.С. Гужевкин

«09» марта 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОЙ АССОЦИАЦИИ ПЕДАГОГОВ-ТУРИСТОВ И КРАЕВЕДОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытая Ассоциация педагогов-туристов и краеведов, именуемая в дальнейшем «АСТУР» или «Ассоциация», создается и функционирует в качестве добровольного общественного объединения, направленного на развитие туристско-краеведческой деятельности в системе образования, повышения профессионального уровня работников в данной области, организационно-методической и правовой поддержки работников системы образования, осуществляющих данное направление образовательной деятельности. АСТУР создается в качестве общественного объединения без образования юридического лица.

1.2. Организаторами АСТУР являются Московская городская организация Общероссийского Профсоюза образования, ГБОУДО города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма». Деятельность АСТУР осуществляется при поддержке Департамента образования и науки города Москвы, ФГБОУ Федерального центра дополнительного образования, организации отдыха и оздоровления детей, региональных центров детско-юношеского туризма и краеведения в субъектах Российской Федерации. Деятельность АСТУР основывается на принципах добровольности, равноправия ее членов, самоуправления и законности. Создание и функционирование АСТУР согласовано в установленном порядке Департаментом образования и науки города Москвы (письмо ДОНМ №01-51/02-3000/22 от 22.11.2022 г.).

1.3. АСТУР осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, планирует и реализует мероприятия профессиональной коммуникации, образовательные программы при наличии лицензии на данный вид деятельности, туристские и иные мероприятия.

## 2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСТУР

2.1. Целями АСТУР являются:

- объединение усилий физических и юридических лиц (общественных объединений) - членов Ассоциации по содействию развитию туристско-краеведческой деятельности в системе образования;
- содействие образовательным организациям, профессиональным союзам в развитии туристско-краеведческой деятельности в различных формах, укреплении кадрового потенциала и развитию профессиональных компетенций педагогов в данной области.

2.2. Для достижения целей АСТУР в соответствии с законодательством осуществляет следующие направления деятельности:

- содействие развитию туристско-краеведческой деятельности в системе образования: созданию и развитию условий для безопасного и качественного проведения туристских и краеведческих мероприятий, увеличению охвата участников образовательных отношений туристско-краеведческой деятельностью;
- содействие развитию профессионального мастерства педагогических кадров, реализующих туристско-краеведческую деятельность в системе образования;
- содействие формированию непрерывной системы повышения квалификации и обмена опытом эффективных практик туристско-краеведческой работы в сфере образования;
- взаимодействие между профессиональным союзом и педагогическим сообществом при проведении туристско-краеведческих мероприятий и проектов;
- содействие развитию межведомственного взаимодействия между педагогической общественностью и органами исполнительной власти, в компетенции которых находятся туристские и краеведческие проекты;
- развитие опыта межрегионального обмена ведущими практиками туристско-краеведческой деятельности;
- содействие сохранению и развитию основ отечественной туристско-краеведческой деятельности в системе образования и популяризация лучших ее традиций;
- разработка и реализация социально значимых программ и мероприятий, направленных на укрепление туристско-краеведческого педагогического профессионального сообщества и туристско-краеведческой деятельности обучающихся в системе образования;
- содействие развитию походно-экспедиционной деятельности в системе образования, в том числе непосредственно осуществляемой представителями педагогического сообщества;
- взаимодействие со средствами массовой информации по формированию положительного образа профессионального сообщества педагогов-туристов и краеведов;
- привлечение максимально возможного количества педагогических работников к спортивному туризму, велоспорту, альпинизму, скалолазанию;

## 2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСТУР

### 2.1. Целями АСТУР являются:

- объединение усилий физических и юридических лиц (общественных объединений) - членов Ассоциации по содействию развитию туристско-краеведческой деятельности в системе образования;
- содействие образовательным организациям, профессиональным союзам в развитии туристско-краеведческой деятельности в различных формах, укреплении кадрового потенциала и развитию профессиональных компетенций педагогов в данной области.

2.2. Для достижения целей АСТУР в соответствии с законодательством осуществляет следующие направления деятельности:

- содействие развитию туристско-краеведческой деятельности в системе образования: созданию и развитию условий для безопасного и качественного проведения туристских и краеведческих мероприятий, увеличению охвата участников образовательных отношений туристско-краеведческой деятельностью;
- содействие развитию профессионального мастерства педагогических кадров, реализующих туристско-краеведческую деятельность в системе образования;
- содействие формированию непрерывной системы повышения квалификации и обмена опытом эффективных практик туристско-краеведческой работы в сфере образования;
- взаимодействие между профессиональным союзом и педагогическим сообществом при проведении туристско-краеведческих мероприятий и проектов;
- содействие развитию межведомственного взаимодействия между педагогической общественностью и органами исполнительной власти, в компетенции которых находятся туристские и краеведческие проекты;
- развитие опыта межрегионального обмена ведущими практиками туристско-краеведческой деятельности;
- содействие сохранению и развитию основ отечественной туристско-краеведческой деятельности в системе образования и популяризация лучших ее традиций;
- разработка и реализация социально значимых программ и мероприятий, направленных на укрепление туристско-краеведческого педагогического профессионального сообщества и туристско-краеведческой деятельности обучающихся в системе образования;
- содействие развитию походно-экспедиционной деятельности в системе образования, в том числе непосредственно осуществляемой представителями педагогического сообщества;
- взаимодействие со средствами массовой информации по формированию положительного образа профессионального сообщества педагогов-туристов и краеведов;

- привлечение максимально возможного количества педагогических работников к спортивному туризму, велоспорту, альпинизму, скалолазанию;
- создание гарантированных условий для занятий спортивным туризмом, направленных на укрепление здоровья, воспитание физических, морально-этических, волевых качеств, пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, профилактика и охрана здоровья граждан через занятия спортом;
- содействие созданию образовательных, культурно-просветительских, научных, методических и иных учреждений в рамках развития туристско-краеведческой деятельности в системе образования;
- содействие оказанию организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи членам Ассоциации;
- установление деловых контактов с заинтересованными физическими и юридическими лицами, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- организация и проведение форумов, фестивалей, лекций, конференций, семинаров, дискуссий, концертов, конкурсов, празднований памятных дат, государственных праздников и других мероприятий;
- учреждение и присуждение наград, премий, стипендий Ассоциации, поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, внесение предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;
- создание и проведение собственных грантов, а также участие Ассоциации в грантах, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- создание консультативных, наблюдательных, попечительских, общественных и иных советов по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации, осуществляющих свою деятельность на основании положений, утвержденных Советом.

Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии, ведутся только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АСТУР**

3.1. Членами АСТУР могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также юридические лица, в том числе - общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, желающие участвовать в деятельности АСТУР.

Основным составом АСТУР являются педагогические и иные работники образовательных организаций, в своей профессиональной деятельности реализующие различные направления туристско-краеведческой деятельности.

3.2. Прием физических лиц в члены АСТУР осуществляется на основании письменного заявления, в котором указывается опыт участия в туристско-краеведческой деятельности в системе образования. Юридические лица в организацию принимаются на основании заявления и решения правомочного руководящего органа юридического лица.

3.3. Прием и исключение членов АСТУР осуществляется Советом Ассоциации в соответствии с Положением, утвержденным Советом Ассоциации (далее - Совет, Совет АСТУР).

3.4. Совет ведет учет членов АСТУР. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов АСТУР являются соответствующие решения Совета, а также заявления членов АСТУР.

3.5. Члены АСТУР имеют право:

- получать информацию о деятельности АСТУР;
- участвовать в мероприятиях, проводимых АСТУР;
- выдвигать, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы АСТУР;
- вносить предложения, касающиеся деятельности АСТУР, участвовать в их обсуждении и реализации;
- свободно выйти из членов АСТУР на основании заявления;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью АСТУР.

3.6. Члены АСТУР обязаны:

- принимать участие в деятельности АСТУР;
- содействовать работе АСТУР;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности АСТУР;
- выполнять решения выборных органов, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Положение АСТУР;
- не совершать действий, нарушающих этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб АСТУР, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям, провозглашенным АСТУР.

3.7. Член АСТУР прекращает свое членство в АСТУР путем подачи заявления в Совет АСТУР. К заявлению члена АСТУР юридического лица - общественного объединения, кроме того, прилагается, соответствующее решение правомочного руководящего органа этого юридического лица - общественного объединения.

3.8. Член АСТУР считается выбывшим из нее с момента подачи заявления. При этом Совет АСТУР принимает решение о выходе члена из АСТУР простым большинством голосов присутствующих.

3.9. Членство в АСТУР может быть прекращено, если деятельность данного члена противоречит целям и задачам АСТУР по решению Совета, принятому большинством голосов присутствующих.

3.10. Решение об исключении из АСТУР может быть обжаловано на заседании Общего собрания членов АСТУР.

## 4. СТРУКТУРА АСТУР

4.1. В структуре АСТУР выделяются следующие категории:

- председатель АСТУР;
- член совета АСТУР;
- член АСТУР;
- действительный член АСТУР;
- почетный член АСТУР.

4.2. Председатель АСТУР избирается Советом АСТУР и руководит деятельностью данной Ассоциации.

4.3. Члены Совета АСТУР принимают участие в процессе координации деятельности АСТУР.

4.4. Из числа членов АСТУР Советом АСТУР определяются действительные члены АСТУР, в добровольном порядке прошедшие подготовку и экспертную оценку готовности к совершению туристских мероприятий в системе образования в порядке, предусмотренном локальным актом АСТУР. Порядок экспертизы (экспертной оценки) готовности к совершению туристских мероприятий определяется отдельным положением.

4.5. Из числа членов АСТУР решением Совета АСТУР определяются почетные члены АСТУР – работники системы образования, внесшие существенный вклад в развитие туристско-краеведческой деятельности с обучающимися в системе образования и имеющие многолетний стаж работы в системе образования («ветераны» туристско-краеведческой деятельности и другие работники).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСТУР

5.1. Для осуществления целей АСТУР планирует и реализует мероприятия на учебный год с учетом утвержденного календаря всероссийских мероприятий по туристско-краеведческой направленности Министерства просвещения РФ, городских московских мероприятий Департамента образования и науки города Москвы, а также проектов и мероприятий Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования. В плане предусматриваются мероприятия различных видов: мероприятий профессиональной коммуникации (круглые столы, конференции, панельные сессии, совещания, туристские слеты и др.), образовательные программы и проекты (курсы повышения квалификации, семинары, тренинги, коуч-сессии и др.), интеллектуальные и творческие соревнования туристско-краеведческой тематики (квизы, брэйн ринги, квесты, фестивали и др.), спортивные туристские соревнования, а также заседания членов АСТУР.

План работы АСТУР ежегодно утверждается Советом Ассоциации и ее учредителями.

По итогам заседаний и иных мероприятий члены АСТУР могут принимать соответствующие резолюции, которые направляются в органы исполнительной власти, общественные организации, образовательные организации, заинтересованным лицам и организациям.

5.2. Центральными, системообразующими мероприятиями АСТУР являются туристские и краеведческие слеты работников образовательных организаций, проводимые в субъектах РФ и на площадке всероссийского слета, условия проведения которых определяются соответствующими положениями. В рамках слетов могут проводиться фестивальные программы, мероприятия по обмену опытом работы, обучающие мероприятия для работников системы образования, направленные на демонстрацию достижений субъектов РФ и отдельных организаций в области туристско-краеведческой деятельности в системе образования. По итогам участия в данных мероприятиях АСТУР может предоставить сертификаты, свидетельства об обучении и другие документы по согласованию с организаторами и при наличии соответствующей лицензии.

5.3. Содержательными тематическими направлениями мероприятий при их планировании являются следующие составляющие плана:

- мероприятия по спортивному туризму;
  - мероприятия по образовательному, экскурсионно-познавательному, научно-популярному туризму;
  - мероприятия по экспедиционному туризму и экологическому туризму;
  - туристские походы;
  - мероприятия по краеведению и поисково-исследовательской деятельности обучающихся образовательных организаций;
  - музейно-педагогические мероприятия;
  - подготовка руководящих и педагогических кадров в сфере туристско-краеведческой деятельности;
  - нормативно-правовое обеспечение туристско-краеведческой деятельности в системе образования, правовая поддержка работников образовательных организаций, занимающихся туристско-краеведческой деятельностью;
  - комплексное обеспечение безопасности туристских мероприятий, движение «Школа безопасности»
- и другие.

5.4. АСТУР принимает на себя полномочия по экспертной оценке готовности к совершению туристских мероприятий, в том числе в природной среде, руководителями туристских групп, педагогическими и иными работниками образовательных организаций, с учетом действующих нормативных правовых документов, а также заключения маршрутно-квалификационных комиссий.

5.5. При планировании и реализации мероприятий АСТУР допускается их соорганизация и совместное проведение с различными организаторами – образовательными организациями, общественными объединениями, органами исполнительной власти и др. по согласованию с ними.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ АСТУР

6.1. Органами управления АСТУР являются:

- Общее собрание членов АСТУР;
- Совет АСТУР;
- Председатель АСТУР.

6.2. Общее собрание членов АСТУР (далее - Общее собрание) является высшим руководящим органом.

6.3. Общее собрание может принимать решения по всем вопросам деятельности АСТУР. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АСТУР и принципов формирования и использование ее имущества;
- утверждение Положения или Устава, изменений и дополнений в него;
- избрание Председателя АСТУР, его заместителей, ответственного секретаря и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Контрольно-ревизионной комиссии;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АСТУР.

6.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в 2 года. Общее собрание считается правомочным при участии более половины членов АСТУР. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, где необходимо не менее 2/3 голосов, присутствующих членов АСТУР.

6.5. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по решению Совета, требованию Контрольно-ревизионной комиссии, либо не менее 1/3 членов АСТУР для решения срочных вопросов, возникающих в процессе деятельности АСТУР.

6.6. В период между Общими собраниями руководство деятельностью АСТУР осуществляет Совет - постоянно действующий руководящий орган, возглавляемый Председателем АСТУР.

6.7. Совет избирается Общим собранием из числа членов АСТУР сроком на 2 года. Количество членов Совета определяется Общим собранием.

6.8. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета и принятие его решений могут проводиться в дистанционном формате.

6.9. Совет правомочен решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов.

6.10. К компетенции Совета относятся:

- разработка долгосрочных и краткосрочных планов, программ и проектов деятельности АСТУР и вопросы их практической реализации;

- принятие в члены АСТУР и исключение членов из нее;
- распоряжение средствами и имуществом АСТУР;
- утверждение штатов и сметы расходов на содержание АСТУР;
- решение вопросов о финансировании договоров и проектов, связанных с деятельностью АСТУР;
- подготовка Общего собрания;
- ежегодное информирование органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.
- и иные вопросы, связанные с проведением в жизнь решений Общего собрания и не относящиеся с исключительной компетенции Общего собрания.

6.11. Председатель АСТУР, избираемый Общим собранием из членов АСТУР сроком на 3 года с правом повторного избрания только на второй срок:

- председательствует на Общем собрании;
- руководит Советом;
- без доверенности представляет АСТУР в органах власти и отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

6.12. Заместители председателя АСТУР, избираемые Общим собранием сроком на 3 года из числа членов АСТУР, выполняют функции Председателя в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) в соответствии с распоряжением Председателя АСТУР.

6.13. Члены Совета выполняют решения и поручения руководящих органов АСТУР.

6.14. На председателя Совета, на одного из заместителей или члена Совета может быть возложено руководство исполнительным органом АСТУР - Секретариатом.

6.15. Ответственный секретарь Совета, избираемый Советом из числа своих членов на срок полномочий Совета, обеспечивает ведение протоколов Совета и Общего собрания.

6.16. Исполнительным органом АСТУР является Секретариат, осуществляющий организационно – техническое обеспечение деятельности АСТУР и ее Совета и возглавляемая Ответственным секретарем.

6.17. Ответственный секретарь Совета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Советом на период полномочий Совета:

- распоряжается в пределах своих полномочий средствами и имуществами АСТУР;
- совершает сделки и иные юридические акты;
- действует от имени АСТУР без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банке и других кредитных организациях;

- обладает правом подписи финансовых документов;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей АСТУР, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом относятся к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Совета. Ответственный секретарь входит в состав Совета по должности и отчитывается перед Советом по требованию Совета.
- издает указания, обеспечивающие решение задач АСТУР.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. АСТУР руководствуется дополнительными положениями при организации своей деятельности: положение о членстве, положение о контрольно-ревизионной комиссии (ревизоре АСТУР), положения о мероприятиях АСТУР; данные положения утверждаются в установленном порядке. Для проведения отдельных мероприятий АСТУР создают организационные, программные комитеты, экспертные советы и судейские коллегии (бригады).

7.2. АСТУР уполномочено представлять интересы ее членов в организациях в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе при решении вопросов правового характера. АСТУР несет ответственность за соблюдение порядка работы с персональными данными членов данной Ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учредители и Совет АСТУР располагается в г. Москва. Контакты АСТУР: 117303, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 55, стр.1, ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ, mgsun@edu.mos.ru.